



CITTÀ DI CHIOGGIA
SETTORE LAVORI PUBBLICI-SERVIZIO PATRIMONIO
AVVISO DI ASSEGNAZIONE TERRENO AD USO PARCHEGGIO

A) Procedura di assegnazione.

Questa Amministrazione, in esecuzione della deliberazione Consiliare n. 147 del 06.09.2017 e della deliberazione di Giunta Comunale n.ro 276 del 19.12.2017, nonché del Regolamento per l'uso di beni immobili di proprietà del Comune di Chioggia a terzi approvato con di Consiglio Comunale n. 13 del 26.02.2015, procederà al rilascio di concessione **con scadenza al 31.12.2020**, mediante evidenza pubblica, con il metodo congiunto della offerta segreta irrevocabile e della licitazione tra coloro che nei termini risulteranno offerenti, mediante gara sulla base della offerta più alta e con la offerta minima in aumento indicata nel sottoesteso prospetto, con le modalità di cui al presente avviso del seguente immobile:

Lotto unico	COMUNE	INDIRIZZO	IMPORTO BASE DI GARA Canone annuo Euro	RILANCIO MINIMO IN SEDE DI LICITAZIONE Euro
(*)	Chioggia (VE)	località Sottomarina (ex Parcheggio Boemia- Lungomare Adriatico) censito all' N.C.T. al foglio 37 mappale 2356-e N.C.E.U. fg 37 mapp 2356 sub 2, 3 e 4	10.000,00 (eurodiecimila/00)	100,00 (eurocento/00) o suoi multipli

(*) si precisa quanto segue:

LOTTO UNICO

Trattasi di un lotto di terreno da adibire a parcheggio della superficie di mq. 4.468,00 di forma regolare rettangolare, delimitato in ogni suo lato con recinzione in pali di cls e rete metallica ed il cui accesso è ubicato nel lato sud, attualmente l'area è attrezzata con strutture ombreggianti lignee ormai obsolete sorrette da pilastri in cls, le piazzole per la sosta non risultano pavimentate mentre la viabilità interna è rifinita con selciato in betonella.

Il parcheggio consente di ospitare circa 180 veicoli (mq. 25 a posto auto comprese le aree di manovra). All'interno dell'ambito sono presenti dei manufatti finalizzati ad offrire alcuni servizi alla clientela del parcheggio, tali immobili sono stati realizzati parte in muratura e parte in materiale leggero prefabbricato e nel dettaglio possono essere così come di seguito descritti:

- immobile ad uso commerciale, trattasi di edificio ad un solo piano fuori terra ubicato nell'angolo sud-ovest del parcheggio e realizzato parte in muratura e parte in materiale ligneo, il fabbricato presenta copertura con tipologia a due falde, ed ha una superficie complessiva di mq. 226,33;
- direzione, trattasi di prefabbricato ligneo di modeste dimensioni ml. (1,50x 2,00) costituito da unico vano e posto all'ingresso del parcheggio (lato sud);
- servizi igienici, numero due corpi di fabbrica in muratura aventi analoghe dimensioni e distributivo, posti sul lato ovest del parcheggio e riservati all'utenza dello stesso, ciascun manufatto ha un ingombro in pianta di ml. (4,20x5,00).

L'immobile risulta attualmente libero, sono presenti dei manufatti sui quali necessitano opere di bonifica su parte delle coperture in eternit esistenti, da effettuare con spese a carico dell'assegnatario secondo la normativa vigente.

Prezzo base canone annuo € 10.000,00 (eurodiecimila/00).

La gara si terrà il giorno **lunedì 19 febbraio 2018 alle ore 11.00** presso i locali del Servizio Patrimonio - Settore LL.PP, siti in Chioggia, Calle N.Marangoni, la presentazione delle offerte dovrà essere effettuata entro **le ore 12,00 del giorno venerdì 16 febbraio 2018.**



Città di Chioggia città d'arte

L'immobile sopra elencato viene assegnato nello stato e grado in cui si trova con ogni annesso e pertinenza, diritto o ragione, vincoli urbanistici e paesaggistici, servitù attive o passive, anche non apparenti e discontinue, con garanzia di piena libertà da ipoteche, al prezzo offerto, al netto degli oneri fiscali. Tutte le spese della, tassa di registro e comunque inerenti la concessione, saranno poste a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario dovrà altresì provvedere a proprie spese delle opere di bonifica delle coperture in eternit esistenti su parte dei manufatti presenti.

B) Soggetti ammessi alla gara.

- 1) Possono partecipare alla gara tutti coloro che sono interessati, con l'esclusione di coloro che siano interdetti, inabilitati o che abbiano subito una procedura di fallimento o nei confronti dei quali siano in corso procedure di interdizione, di inabilitazione o di fallimento o abbiano presentato richiesta di concordato. Alla gara pubblica può partecipare chiunque vi abbia interesse che risulti in possesso della piena capacità di agire, sia persona fisica che persona giuridica.
- 2) Non possono partecipare:
 - a) coloro che abbiano subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - b) coloro che abbiano liti pendenti in sede giudiziale, nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- 3) La partecipazione di altre o più persone fisiche che vogliono presentare offerta congiunta per la stessa unità è ammessa esclusivamente, pro-indiviso, mediante sottoscrizione dell'offerta da parte di una sola persona munita di procura notarile. Tale documento, ove il concorrente risulti aggiudicatario, sarà acquisito agli atti e allegato al verbale di gara.
- 4) Non possono essere presentate offerte indeterminate, condizionate e d'importo inferiore al prezzo posto a base di gara.

C) Modalità di presentazione dell'offerta.

Il plico contenente l'offerta dovrà essere consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo – Sede Centrale del Comune di Chioggia dal lunedì al venerdì, negli orari di apertura al pubblico (prova del deposito sarà fornita mediante il rilascio di apposita ricevuta), ovvero recapitato a mezzo di raccomandata A/R al Comune di Chioggia – Settore LL.PP – Servizio Patrimonio – Calle Nordio Marangoni, e dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno di venerdì 16 febbraio 2018**, pena l'esclusione dalla procedura. Il Comune di Chioggia non risponde delle offerte consegnate o inviate per posta che non siano pervenute o siano pervenute in ritardo. Faranno fede il timbro della data di ricevuta e l'orario posto dall'Ufficio ricevente. Non avrà alcun rilievo la data di spedizione della raccomandata. Tale plico dovrà essere redatto secondo l'allegato n. 1 al presente (preparazione della busta per l'offerta).

D) Documentazione relativa alla gara.

In detta busta dovranno essere inseriti:

- 1) assegno circolare non trasferibile intestato a "Comune di Chioggia", di importo non inferiore euro 3.000,00 (eurotremila/00), quale deposito cauzionale, da depositare congiuntamente all'offerta.
- 2.a) dichiarazione – ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR 445/2000 -in carta libera del concorrente che attesti di aver preso visione della perizia di stima, di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a suo carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati, nonché l'inesistenza, a suo carico, di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione; l'attestazione di cui al presente punto dovrà essere integrata con la dichiarazione di assenza di sentenze e di condanne con il beneficio della non menzione ovvero di irrogazione di pene patteggiate ovvero di applicazione della misura di



Città di Chioggia *città d'arte*

sorveglianza speciale ovvero annotazioni di sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione a gare promosse dalla Pubblica Amministrazione. (allegato n.2)

2.b) ove il concorrente partecipi per conto di altre persone fisiche deve produrre anche la procura speciale, in originale, con firma autenticata da un notaio. Tale documento, ove il concorrente risulti aggiudicatario, sarà acquisito agli atti e allegato al verbale di gara;

2.c) ove il concorrente sia una ditta individuale o una società di fatto, dovrà produrre anche la dichiarazione – ai sensi e per gli effetti dell'art.46 DPR 445/2000 -, in carta libera, contenente le generalità della persona che ne ha rappresentanza con la quale attesta che, nei confronti della ditta non pende alcuna procedura fallimentare o di liquidazione e che la ditta non ha presentato domanda di concordato; la persona che ne ha rappresentanza dovrà autodichiarare – ai sensi e per gli effetti dell'art.46 DPR 445/2000 -anche di non avere riportato condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione; l'attestazione di cui al presente punto dovrà essere integrata con la dichiarazione di assenza di sentenze e di condanne con il beneficio della non menzione ovvero di irrogazione di pene patteggiate ovvero di applicazione della misura di sorveglianza speciale ovvero annotazioni di sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione a gare promosse dalla Pubblica Amministrazione; (allegato n.2/a)

2.d) ove il concorrente sia una società commerciale, comprese le cooperative e i consorzi, (società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società per azioni, società a responsabilità limitata) dovrà dichiarare – ai sensi e per gli effetti dell'art.46 DPR 445/2000 -le generalità della persona che ne ha la rappresentanza e produrre una delibera del competente organo comprovante la volontà del rappresentato di acquistare. Nel caso di società commerciali è necessaria altresì la dichiarazione – ai sensi e per gli effetti dell'art.46 DPR 445/2000 -che attesti che nei confronti della società non pende alcuna procedura fallimentare o di liquidazione, né che la stessa ha presentato domanda di concordato. Ed inoltre dovrà anche autodichiarare – ai sensi e per gli effetti dell'art.46 DPR 445/2000 -che il socio (se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice), gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società o consorzio), non hanno riportato condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione; l'attestazione di cui al presente punto dovrà essere integrata con la dichiarazione – ai sensi e per gli effetti dell'art.46 DPR 445/2000 -di assenza di sentenze e di condanne con il beneficio della non menzione ovvero di irrogazione di pene patteggiate ovvero di applicazione della misura di sorveglianza speciale ovvero annotazioni di sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione a gare promosse dalla Pubblica Amministrazione; (allegato n.2/b)

3) offerta irrevocabile in carta semplice dell'importo che il concorrente intende proporre, debitamente sottoscritta con allegata copia di documento d'identità valido, non possono essere presentate offerte indeterminate, condizionate e d'importo inferiore al prezzo posto a base di gara. Non è ammessa offerta per persona da nominare. (allegato n.3).

4) schema di contratto di concessione **debitamente sottoscritto su tutte i fogli per accettazione** delle clausole in esso contenute (allegato n. 4).

E) Principali condizioni contrattuali.

L'immobile sarà assegnato nello stato di fatto, di manutenzione e conservazione in cui si trova. L'assegnazione verrà effettuata in conformità delle disposizioni di cui alla Delibera di Consiglio n.ro 147/2017 e alla Delibera di Giunta n.ro 276/2017 nelle more della definizione del Piano di utilizzo dell'intero compendio. I contratti di concessione derivanti dalla seguente assegnazione sono regolati dalle norme del presente bando, nonché dagli articoli dell'allegato schema di contratto da considerarsi parti integrante e sostanziale del medesimo.

Restano a carico dell'aggiudicatario i lavori ulteriori, rispetto allo stato predetto e comunque tutti i lavori di recupero, di adeguamento, nonché quelli necessitati dal particolare tipo di attività svolta nei locali e spazi oggetto della presente, sempre compatibilmente con i vincoli relativi all'immobile.

F) Disposizioni generali sulle modalità di partecipazione e sul contenuto dell'offerta.



In calce all'offerta deve essere apposta la firma leggibile e per esteso del concorrente, persona fisica, titolare di ditta individuale, socio accomandatario, legale rappresentante della società. La mancata apposizione della firma è motivo di esclusione dalla gara. Le offerte devono essere d'importo non inferiore al prezzo base di vendita indicato nell'avviso di gara. La presentazione dell'offerta in modo difforme da quanto previsto nel presente bando e/o la mancanza di alcuno dei documenti sopradetti comporta l'automatica esclusione dalla gara e l'eventuale ulteriore offerta presentata in sede di gara non verrà ammessa a valutazione e verrà conservata, in busta chiusa, agli atti di gara. Sono, in ogni caso, considerate valide tutte le offerte presentate da un concorrente, aventi le caratteristiche sopra indicate, sia per l'ammissione alla gara, sia quali ulteriori offerte. Nel caso in cui l'ultima offerta presentata in sede di gara non abbia i requisiti di validità, vengono comunque considerate utili le altre offerte valide. Sono ammessi a partecipare alla seduta di ciascuna gara i concorrenti che hanno presentato un'offerta. Il ritiro dei documenti allegati all'offerta e del deposito cauzionale, nel caso di mancata aggiudicazione, potrà essere effettuato esclusivamente dagli stessi soggetti di cui sopra.

G) Modalità e procedimento di aggiudicazione.

La gara sarà presieduta dal Dirigente del Settore LL.PP o responsabile delegato dell'amministrazione Comunale, con l'assistenza di due testimoni designati dallo stesso. Le offerte inviate o presentate non possono essere più ritirate in quanto irrevocabili. Nei giorni ed ore sopra indicati, presso il Comune di Chioggia-Settore LL.PP-Servizio Patrimonio calle Nordio Marangoni avrà luogo svolgimento della gara e l'apertura delle offerte.

La Commissione eseguirà le seguenti operazioni:

- verifica della sigillatura delle buste pervenute, controllo della firma sui lembi di chiusura e della presenza della dicitura prescritta;
- apertura della busta ricevuta e riscontro all'interno della stessa dell'esistenza dell'offerta e della documentazione richiesta.
- ammissione alla gara dei concorrenti in regola con la documentazione prescritta dal bando;
- nel caso di una sola offerta regolare si procederà immediatamente all'aggiudicazione;
- ove siano state presentate due o più offerte per il singolo lotto, siano esse uguali o di importi diversi, si procederà nella medesima adunanza ad una gara tra i soli offerenti con il metodo dell'estinzione della candela vergine (anche in modalità elettronica), partendo come base di gara dall'offerta maggiore e con rilanci in aumento minimi siccome sopra già predeterminati; il lotto verrà aggiudicato al maggior offerente allo spegnimento della candela vergine (anche in modalità elettronica) nel caso, a seguito dell'apertura della gara tra gli offerenti, non si abbia nessun rilancio, il lotto verrà aggiudicato a colui che abbia presentato l'offerta più alta; nel caso, a seguito dell'apertura della gara tra gli offerenti, non si abbia nessun rilancio e le offerte siano di pari importo, si procederà all'estrazione a sorte tra gli offerenti.

Quando nell'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

L'immobile verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, indipendentemente dalla presenza fisica del concorrente, attesa l'irrevocabilità dell'offerta stessa. Se non sono state presentate offerte, la gara è dichiarata deserta.

L'aggiudicazione provvisoria sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione Comunale la validità dell'impegno è subordinata all'esecutività dell'atto d'assegnazione da sottoporre a verifica della Pubblica Amministrazione. Il deposito cauzionale dei concorrenti che non risultino aggiudicatari sarà restituito, se presenti, al termine della gara, mettendo agli atti la quietanza di restituzione su copia dello stesso, se invece saranno assenti, con salvezza di quanto riportato al paragrafo successivo, sarà restituito entro 30 giorni dalla data dell'effettuazione della gara; per i vincitori, sarà trattenuto dall'Amministrazione Comunale a titolo di caparra confirmatoria e verrà imputato in conto prezzo e spese al momento del versamento del saldo del canone annuo. Nell'ipotesi di rinuncia da parte dell'offerente (nel caso di unica offerta) e/o da parte dell'assegnatario vincitore della gara, il deposito cauzionale, a valere quale caparra



Città di Chioggia città d'arte

confirmatoria, verrà trattenuto dall'Amministrazione Comunale quale risarcimento danni. La stipulazione dell'atto di concessione dovrà avvenire entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione all'aggiudicatario, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, da parte dell'Amministrazione Comunale.

In sede di stipula della concessione dovrà aver luogo il versamento dell'intero prezzo del canone annuo di concessione. Per quanto non espressamente disposto e non in contrasto con il presente avviso trovano applicazione le norme di cui agli articoli da 63 a 88 del R.D. 23-5-1924 n°827.

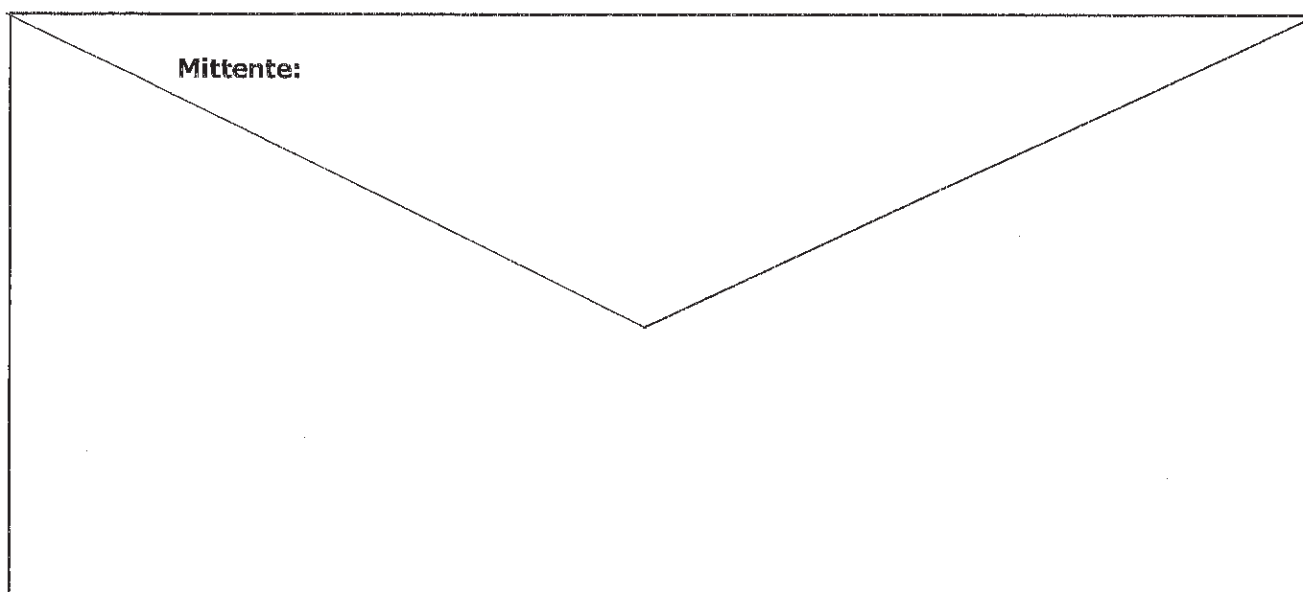
L'avviso integrale e tutta la documentazione inerente il bene in concessione, potranno essere visionati presso l'Ufficio Patrimonio dell'Amministrazione Comunale, con sede in Calle Nordio Marangoni – 30015 Chioggia (VE), Geom. Ennio Zambon tel. 041/5534053 cell.3204334020 fax 041/5534041. Eventuali visite di sopralluogo all'immobile da parte degli interessati, dovranno essere concordate con il predetto Ufficio.

E' possibile altresì prendere visione della documentazione predetta, consultando il sito internet del Comune di Chioggia www.chioggia.org/avvisi.php, sul quale è data pubblicità dell'avviso di assegnazione.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati sarà effettuato in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n.196/2003.

Chioggia, 18.01.2018

IL DIRIGENTE
-Ing.Stefano Penzo-



PREPARAZIONE DELLA BUSTA PER L'OFFERTA

**Offerta irrevocabile per l'Avviso di
Assegnazione Parcheggio
del giorno 19 febbraio 2018 ore 11.00**

**Spett. Comune di Chioggia
Settore Lavori Pubblici-Servizio Patrimonio
Calle Nordio Marangoni
30015 Chioggia (VE)**

N.B. La busta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata con firma su tutti i lembi di chiusura.
Essa dovrà contenere al suo interno:

- 1) assegno non trasferibile intestato a Comune di Chioggia attestante il versamento della cauzione.
- 2) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e richiesta dall'Avviso (allegato 2).
- 3) Offerta irrevocabile per l'asta pubblica relativa al lotto di riferimento (allegato 3).
- 4) Bozza contratto di concessione debitamente sottoscritta (allegato 4).

AL COMUNE DI CHIOGGIA
SETTORE LL.PP - SERVIZIO PATRIMONIO
Calle Nordio Marangoni
30015 Chioggia (VENEZIA)

DICHIARAZIONE ai sensi DPRn.445/2000

(concorrente persona fisica – punto D, paragrafo 2.a del bando)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
e residente a _____ via _____

dichiara, sotto la propria responsabilità,

- di aver preso conoscenza dell'Avviso di Assegnazione e di accettare tutte le clausole in esso contenute;
- di aver preso visione e sottoscritto per accettazione copia del contratto di concessione;
- l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento;
- che a proprio carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati, nonché l'insistenza, a suo carico, di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che a proprio carico non sono state emesse sentenze e condanne con il beneficio della non menzione;
- che non sono state irrogate pene a seguito di patteggiamento;
- che non sono state applicate misure di sorveglianza speciale;
- che non sono state annotate sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione a gare promosse dalla Pubblica Amministrazione;
- di non avere liti pendenti, in sede giudiziale, nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Chioggia, _____

(allegare fotocopia documento di identità valido)
(firma)

AL COMUNE DI CHIOGGIA
SETTORE LL.PP - SERVIZIO PATRIMONIO
Calle Nordio Marangoni
30015 Chioggia (VENEZIA)

DICHIARAZIONE ai sensi DPRn.445/2000
(concorrente ditta individuale o società di fatto- punto D, paragrafo 2.c del bando)

Il sottoscritto

nato a _____ il _____
_____ e residente a _____
_____ via _____
dichiara, sotto la propria responsabilità,

- di aver preso conoscenza dell'Avviso di Assegnazione e di accettare tutte le clausole in esso contenute;
- di aver preso visione e sottoscritto per accettazione copia del contratto di concessione;
- l' insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento;
- che a proprio carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati, nonché l'insistenza, a suo carico, di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che a proprio carico non sono state emesse sentenze e condanne con il beneficio della non menzione;
- che non sono state irrogate pene a seguito di patteggiamento;
- che non sono state applicate misure di sorveglianza speciale;
- che non sono state annotate sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione a gare promosse dalla Pubblica Amministrazione;
- di non avere liti pendenti, in sede giudiziale, nei confronti dell'Amministrazione.

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di _____ (titolare, socio) dichiara inoltre che nei confronti della Ditta _____ che rappresenta non pende alcuna procedura fallimentare o di liquidazione e che la ditta stessa non ha presentato domanda di concordato.

Chioggia, _____

(firma)

(allegare fotocopia documento di identità valido)

AL COMUNE DI CHIOGGIA
SETTORE LL.PP - SERVIZIO PATRIMONIO
Calle Nordio Marangoni
30015 Chioggia (VENEZIA)

DICHIARAZIONE ai sensi DPRn.445/2000

(concorrente società commerciale, cooperativa, consorzio- punto D, paragrafo 2.d del bando)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
e residente a _____ via _____
nella sua qualità di (1) _____

dichiara, sotto la propria responsabilità,

- di aver preso conoscenza dell'Avviso di Assegnazione e di accettare tutte le clausole in esso contenute;
- di aver preso visione e sottoscritto per accettazione copia del contratto di concessione;
- l' insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento;
- che a proprio carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati, nonché l'insistenza, a suo carico, di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che a proprio carico non sono state emesse sentenze e condanne con il beneficio della non menzione;
- che non sono state irrogate pene a seguito di patteggiamento; che non sono state applicate misure di sorveglianza speciale; che non sono state annotate sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione a gare promosse dalla Pubblica Amministrazione;
- che nei confronti della società non pende alcuna procedura fallimentare o di liquidazione, né che la stessa ha presentato domanda di concordato;
- che il (1) _____ non ha riportato condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che nei confronti dello stesso soggetto non sono state pronunciate sentenze o condanne con il beneficio della non menzione né sono state irrogate pene a seguito di patteggiamento né sono state applicate misure di sorveglianza speciale né che sono state annotate sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione a gare promosse dalla Pubblica Amministrazione;
- che non ha liti pendenti, in sede giudiziale, nei confronti dell'Amministrazione.

Si allega alla presente delibera in originale o copia dichiarata conforme del Presidente con le modalità di cui al D.P.R. n° 445/2000, del competente Organo comprovante la volontà del rappresentato di acquistare. Chioggia, _____

(firma)

(allegare fotocopia documento di identità valido)

(1) socio accomandante, legale rappresentante, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico.

AL COMUNE DI CHIOGGIA
SETTORE LL.PP-SERVIZIO PATRIMONIO
Calle Nordio Marangoni
30015 Chioggia (VENEZIA)

Oggetto: Offerta irrevocabile per l'Avviso di Assegnazione relativa al **lotto unico** immobile terreno da adibire a parcheggio in Chioggia (VE), località Sottomarina-Lungomare Adriatico, censito al N.C.T. fg 37 mapp 2356 e N.C.E.U. fg 37 mapp 2356 sub 2, 3 e 4 del giorno di lunedì 19 febbraio 2018 ore 11.00.

Il sottoscritto (1) _____
residente in Comune di _____
via _____
Tel..... Fax..... email:.....
CODICE FISCALE _____
PARTITA IVA (ditte e società) _____

DICHIARA

- che, per l'aggiudicazione in concessione dell'immobile di cui all'oggetto, offre irrevocabilmente la somma di (in cifre) Euro (€) _____ /canone annuo;
- (<in lettere> Euro _____ /canone annuo;
- che, nell'ipotesi di rinuncia all'aggiudicazione, il deposito cauzionale, presentato a mezzo di assegno circolare in ottemperanza a quanto disposto dal punto D) n.1 dell'Avviso di Assegnazione, verrà trattenuto dall'Amministrazione Comunale quale risarcimento danni.

_____, li _____

FIRMA _____

(allegare fotocopia documento di identità valido)

(1) Indicare se: titolare di ditta individuale, socio di società di fatto, socio oppure presidente del Consiglio di Amministrazione di società commerciale, legale rappresentante, amministratore unico, ecc.)



ATTO DI CONCESSIONE DI IMMOBILE (TERRENO DA ADIBIRE A PARCHEGGIO) LUNGOMARE ADRIATICO - CENSITO N.C.T. FG 37 MAPP 2356 E ANNESSI FABBRICATI.

L'anno _____, il giorno _____, del mese di _____, tra il Comune di Chioggia (c.f. 00621100270), rappresentato dal Dirigente Ing. Stefano Penzo, nato a Chioggia il 16.02.1967, che qui stipula in nome e per conto dell'ente medesimo, ai sensi del Vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

e, il Sig. nt. a il, residente in, via, n.- CF: ; in qualità di (da compilare solo in caso di Società) della P.Iva.:, con sede in, che qui stipula in qualità di Concessionario”.

Premesso che:

il Comune di Chioggia è proprietario di un immobile censito al N.C.T. . fg 37 mapp.2356 distinto al N.C.E.U. al fg 37 mapp 2356 in sub 2, 3 e 4- terreno ad uso parcheggio ubicato in località Sottomarina-Lungomare Adriatico - Comune di Chioggia (VE);

Vista la deliberazione di C.C n.ro 13/2015, che approva il Regolamento per la Concessione in uso dei beni immobili di proprietà del Comune di Chioggia a terzi:

Visto l'art. n. 15 del predetto Regolamento che prevede di concedere in uso beni immobili mediante procedura di pubblica evidenza;

Con protocollo n.ro del il Settore Lavori Pubblici Servizio Patrimonio ha pubblicato un Avviso di Assegnazione in regime concessorio a chiunque ne fosse interessato del terreno come sopra identificato;

Con Determinazione n.ro del è stato approvato il verbale di gara che ha assegnato il bene di cui trattasi alla ditta

Tutto ciò premesso, considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, tra i contraenti si è convenuto e stipulato quanto segue:

Art.1 (oggetto della concessione) Il Comune di Chioggia, come sopra rappresentato, quale proprietario di un immobile – terreno ad uso parcheggio, ubicato in Comune di Chioggia (VE), Località Sottomarina, distinto al N.C.T. . fg 37 mapp.2356 distinto al N.C.E.U. al fg 37 mapp 2356 in sub 2, 3 e 4- concede il medesimo in uso al Sig./Ditta il bene immobile ricadente nel patrimonio comunale, come sopra descritto, meglio identificato nella planimetria allegata.

Il Comune di Chioggia garantisce che l'immobile oggetto della concessione in uso è di sua piena ed esclusiva proprietà, nonchè libero da pesi, vincoli, ipoteche che possano escludere o limitare l'esercizio ed il godimento della concessione.

Art. 2 (modalità di assegnazione) Il bene patrimoniale, oggetto del presente atto, viene dato in concessione, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, compresi i vincoli ambientali, paesaggistici, architettonici e quelli di cui alla strumentazione urbanistica vigente.

Art. 3 (durata) La concessione avrà la durata dalla data della sottoscrizione della medesima e sino alla **data del 31.12.2020** e alla sua scadenza decadrà di diritto.

L'Amministrazione si riserva di un eventuale rinnovo, così come previsto dalla normativa/Regolamenti vigenti, nelle more della definizione del Piano di utilizzo dell'intero compendio. Nell'ipotesi di mancato rinnovo della concessione, il concessionario dovrà provvedere, a sua cura e spese, entro i tempi tecnici strettamente necessari e comunque non oltre 3 mesi dalla scadenza, alla rimozione di tutte le strutture, gli impianti, le apparecchiature, riconsegnando



Città di Chioggia città d'arte

l'immobile nello stato in cui è stato concesso, salvo eventuali migliorie, da verificare con il Servizio Patrimonio del Comune e che comunque in nessun caso saranno recuperabili o deducibili.

Art. 4 (canone) Per l'uso del bene di cui trattasi, il canone dovuto è stabilito annualmente in €); tale importo sarà corrisposto in un'unica rata annuale anticipata. Il canone sarà oggetto di adeguamento annuale I.S.T.A.T., ai sensi dell'art. 10 comma 2 della legge n. 537/93, e verrà corrisposto con le modalità previste dalla normativa vigente.

A garanzia delle obbligazioni assunte, il concessionario dovrà costituire una polizza fidejussoria con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, con la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1945, Il comma del Codice Civile, nonché con l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, per Euro = pari ad una annualità del canone iniziale.

Art.5 (pagamenti tardivi) Qualora il concessionario ritardi il pagamento dei ratei di canone, sarà tenuto al pagamento degli interessi di mora dal giorno della scadenza, e ciò senza pregiudizio alcuno degli altri effetti dell'inadempienza.

Art. 6 (obblighi) Il concessionario è altresì tenuto all'osservanza dei sotto indicati obblighi:

1. la concessione viene assentita sino al 31.12.2020, il Comune di Chioggia, potrà con un preavviso di 90 gg. revocare in qualsiasi momento la concessione, qualora motivi di sicurezza e di carattere istituzionale lo richiedano;
2. Il Concessionario è tenuto a mantenere l'attuale uso del bene immobile e cioè area a Parcheggio autovetture.
3. il Concessionario dovrà obbligatoriamente provvedere alla messa in sicurezza dei manufatti sui quali necessitano opere di bonifica su parte delle coperture in eternit esistenti, da effettuare con spese a carico dello stesso e secondo la normativa vigente, prima dell'inizio dell'esercizio dell'attività.
4. Il concessionario è tenuto a rispettare sia la normativa vigente riguardante la sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 9/04/2008, n. 81 (e successive modifiche ed integrazioni), in attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 (riassetto e riforma delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro) sia le disposizioni normative del Decreto Ministeriale 10/03/1998 (criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione delle emergenze nei luoghi).
5. Il concessionario è direttamente responsabile verso i propri soci o dipendenti e verso terzi delle conseguenze dell'eventuale utilizzo di impianti elettrici, termici, combustibili per l'impiego dei quali dovrà essere in possesso delle relative autorizzazioni e certificazioni richieste dalla legislazione vigente esonerando espressamente l'Amministrazione con la firma del presente atto di ogni conseguente responsabilità.
6. La Ditta, dovrà attenersi all'accordo d'uso richiesto che viene assentito con la sottoscrizione del presente atto;

Art. 7 (oneri accessori) Il concessionario dovrà sostenere i costi per i consumi di (allacciamenti, consumi di acqua, luce, gas, riscaldamento, nella misura accertata a mezzo di contatori privati appositamente installati dallo stesso concessionario; spese telefoniche, TARI o altre eventuali spese condominiali comuni), provvedendo, nel caso d'impianti autonomi, all'intestazione e/o voltura delle relative utenze, così come sono a suo carico, alla scadenza della concessione, la chiusura delle stesse utenze e la risoluzione dei rispettivi contratti di allacciamento.



Città di Chioggia città d'arte

Art.8 (assicurazione) Il concessionario assume altresì a proprio carico per il bene oggetto della presente, le spese di assicurazione contro i danni di qualsiasi natura, eventuali danni arrecati a terzi derivanti dalla gestione degli spazi in concessione, comprensiva delle manutenzioni a suo carico e dall'esercizio delle attività svolte nei locali. A questo proposito il concessionario si impegna a consegnare apposita polizza assicurativa entro 30 giorni dalla sottoscrizione, pena la decadenza della presente concessione.

Art.9 (stato dell'immobile e manutenzione ordinaria) I locali vengono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, così come risulta dal verbale di sopralluogo debitamente sottoscritto dalle parti. Il concessionario s'impegna a custodire i locali con la diligenza del buon padre di famiglia e ad accollarsi i lavori di manutenzione ordinaria degli stessi, previo accordo con l'Amministrazione concessionaria.

Sono altresì a carico del concessionario i lavori di adeguamento e comunque quelli connessi e necessitati dal particolare tipo di attività svolta dal concessionario nei locali, sempre compatibilmente con i vincoli di utilizzo relativi all'immobile.

Per **manutenzione ordinaria** s'intende:

- a) le opere che riguardano la riparazione delle finiture dell'immobile concesso e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnici e tecnologici esistenti quali a titolo esemplificativo:
- b) pulitura, riparazione di grondaie, pluviali e canne fumarie, canne di aspirazione, camini (senza alterazione dei materiali esistenti) ;
- c) pulitura, ripresa parziale di intonaci interni ed esterni (senza alterazioni di materiali o delle tinte esistenti);
- d) pulitura, riparazione, tinteggiatura degli infissi esterni, delle recinzioni, delle pavimentazioni esterne, (senza alterazioni dei tipi di materiali esistenti o delle tinte o delle tecnologie);
- f) riparazione di rivestimenti interni, (senza modificazioni dei tipi di materiali esistenti o delle tinte o delle tecnologie);
- g) riparazione di impianti tecnici in genere (idraulico, elettrico, di riscaldamento, ventilazione, del gas, ecc.) che non comportino la costruzione o la destinazione ex - novo di locali per servizi igienici o tecnologici;
- h) tinteggiatura degli intonaci interni;
- i) riparazione di infissi interni;
- l) riparazione di pavimenti interni.

Per manutenzione ordinaria s'intendono anche gli interventi di adeguamento necessari al regolare utilizzo in sicurezza dell'immobile concesso ed il ripristino di eventuali danni causati dagli utenti.

Rientrano, nella manutenzione ordinaria, tutte le riparazioni necessarie per cause diverse dalla vetustà. La custodia e la pulizia dell'immobile sono a totale onere e cura del concessionario.

La gestione ordinaria (tecnica ed amministrativa) di tutti gli **impianti** installati nell'immobile, ivi compresa l'assunzione delle responsabilità previste dalle normative vigenti relativamente all'impianto termico, impianto elettrico, all'eventuale impianto fotovoltaico, alla centrale termica ed ai presidi antincendio (estintori, idranti, ecc.) sono a carico del Concessionario.

In relazione all'obbligazione assunta dal Concessionario di effettuare una buona e confacente manutenzione ordinaria dell'immobile, il medesimo garantisce la libertà di accesso, dietro preventiva richiesta, a tutte le strutture da parte del personale tecnico del Comune di Chioggia per opportune ispezioni, verifiche e controlli in tal senso.

Il Comune effettuerà periodicamente ed a propria discrezione, sopralluoghi, ispezioni e controlli per la verifica della corretta gestione e manutenzione ordinaria.

Sono altresì a carico del concessionario anche quei lavori connessi e necessitati dal particolare tipo di attività svolta dal concessionario nei locali, sempre compatibilmente con i vincoli riguardanti l'immobile.

Il concessionario assume l'obbligo e l'impegno a conservare l'immobile concesso in perfetto stato di conservazione e manutenzione, nei limiti della propria competenza, così da poterlo riconsegnare



Città di Chioggia città d'arte

al Comune di Chioggia, al termine della concessione, in perfetto stato di efficienza e funzionalità, salvo il deperimento dovuto alla normale usura del tempo.

Art.10 (manutenzione straordinaria) Per eventuali lavori di straordinaria manutenzione di competenza dell'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 1577 del codice civile, successivi a quelli di adeguamento e di adattamento all'attività da svolgere (art. 9 comma 2), il concessionario è tenuto a darne avviso al competente Servizio del Settore Lavori Pubblici del Comune di Chioggia. Il concessionario potrà eseguire lavori di **manutenzione straordinaria** (successivi a lavori di recupero a suo carico) e miglioria solo a seguito di autorizzazione da parte del Comune, previa presentazione di progetto esecutivo al competente Servizio del Settore Lavori Pubblici del Comune di Chioggia. Il concessionario è poi tenuto a presentare la certificazione eventualmente prescritta dalla normativa vigente. L'effettuazione di lavori non autorizzati dall'Amministrazione concedente, comporta la decadenza della presente concessione e l'obbligo di restituzione dei locali, salvo il risarcimento del danno arrecato.

Art. 11 (attrezzature e arredi) Le attrezzature e l'arredo dei locali sono ad esclusivo carico del concessionario, e comunque adeguati sotto l'aspetto funzionale ed estetico al decoro del contesto in cui i locali risultano inseriti. Conseguentemente il concessionario s'impegna a provvedere alla loro manutenzione e sostituzione, qualora non più efficienti e decorosi.

Art. 12 (autorizzazioni) Qualsiasi intervento sul bene in questione, dovrà essere preventivamente autorizzato dagli Organi competenti, sotto la cui sorveglianza tutte le opere, previste o da prevedersi, dovranno essere eseguite. Saranno altresì acquisite, a cura e spese del concessionario, tutte le necessarie autorizzazioni e/o concessioni anche nel rispetto dello strumento urbanistico vigente.

Art. 13 (verifiche) Il Comune di Chioggia, ha la facoltà di disporre ispezioni, controlli e verifiche periodiche per mezzo di propri funzionari all'uopo incaricati, al fine di accertare il rispetto di tutte le condizioni di cui al presente atto di concessione, con particolare riferimento all'adempimento delle obbligazioni di cui agli articoli 5, 6, 7, del presente atto. In difetto disporrà per la revoca della concessione.

Art. 14 (acquisizioni migliorie) Alla scadenza del periodo di concessione tutte le opere e migliorie, le addizioni, i mutamenti di fissi e infissi, compresi gli impianti elettrico, di riscaldamento, idrico ecc. rimangono, per patto espresso, a beneficio dell'Amministrazione Comunale senza che il concessionario possa pretendere rimborso o indennizzo alcuno. Ovvero a giudizio insindacabile del Comune di Chioggia, tutte le opere e gli interventi di costruzione saranno demoliti a cura e spese del concessionario, se essi non risulteranno conformi alle norme di legge ed alle autorizzazioni amministrative.

Art. 15 (risoluzione contrattuale) E' fatta salva la facoltà di risoluzione anticipata della presente concessione, da parte del Comune di Chioggia, oltre che per decadenza o grave negligenza ovvero inadempienza alle obbligazioni assunte dalla Ditta concessionaria, accertate a seguito di ispezioni e controlli e verifiche, così come previsto all'Art.16, nonché per eventuali difformità rispetto alla destinazione d'uso, senza possibilità di rivalsa alcuna da parte della stessa Ditta concessionaria per le spese sostenute, anche e comunque per sopravvenute necessità d'uso governativo.

Art. 16 (divieto subconcessione/subentro) E' fatto assoluto divieto di subconcessione/subentro, pena la decadenza della concessione stessa.

Art. 17 (recesso) Il concessionario può rinunciare alla presente concessione con preavviso di almeno 180 giorni, da comunicare al Comune di Chioggia a mezzo di raccomandata a/r. La



Città di Chioggia città d'arte

rinuncia non comporta il venir meno dell'obbligo di versamento del canone non ancora versato e sino al completo sgombero e ripristino dei beni in concessione.

Art. 18 (oneri fiscali) La registrazione del presente atto ed il versamento delle relative spese sono a totale carico del concessionario e saranno dallo stesso effettuate secondo le modalità di legge presso l'Agenzia delle Entrate competente per territorio. Per tutta la durata della concessione, l'onere del pagamento delle imposte gravanti sulla proprietà e come tali dovuti dall'Amministrazione proprietaria concedente è assunto dal concessionario.

Art. 19 (privacy) Le parti si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ad adempimenti connessi con il rapporto di concessione – D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Art. 20 (norma di rinvio) Per tutto quanto non previsto nella presente concessione le parti dichiarano di riferirsi alle norme del Codice Civile in materia contrattuale. Il presente atto previa lettura e conferma, viene sottoscritto dalle Parti in segno di piena ed incondizionata accettazione.

Chioggia, li

Letto, confermato e sottoscritto

p. Il Comune di Chioggia

Il Concessionario

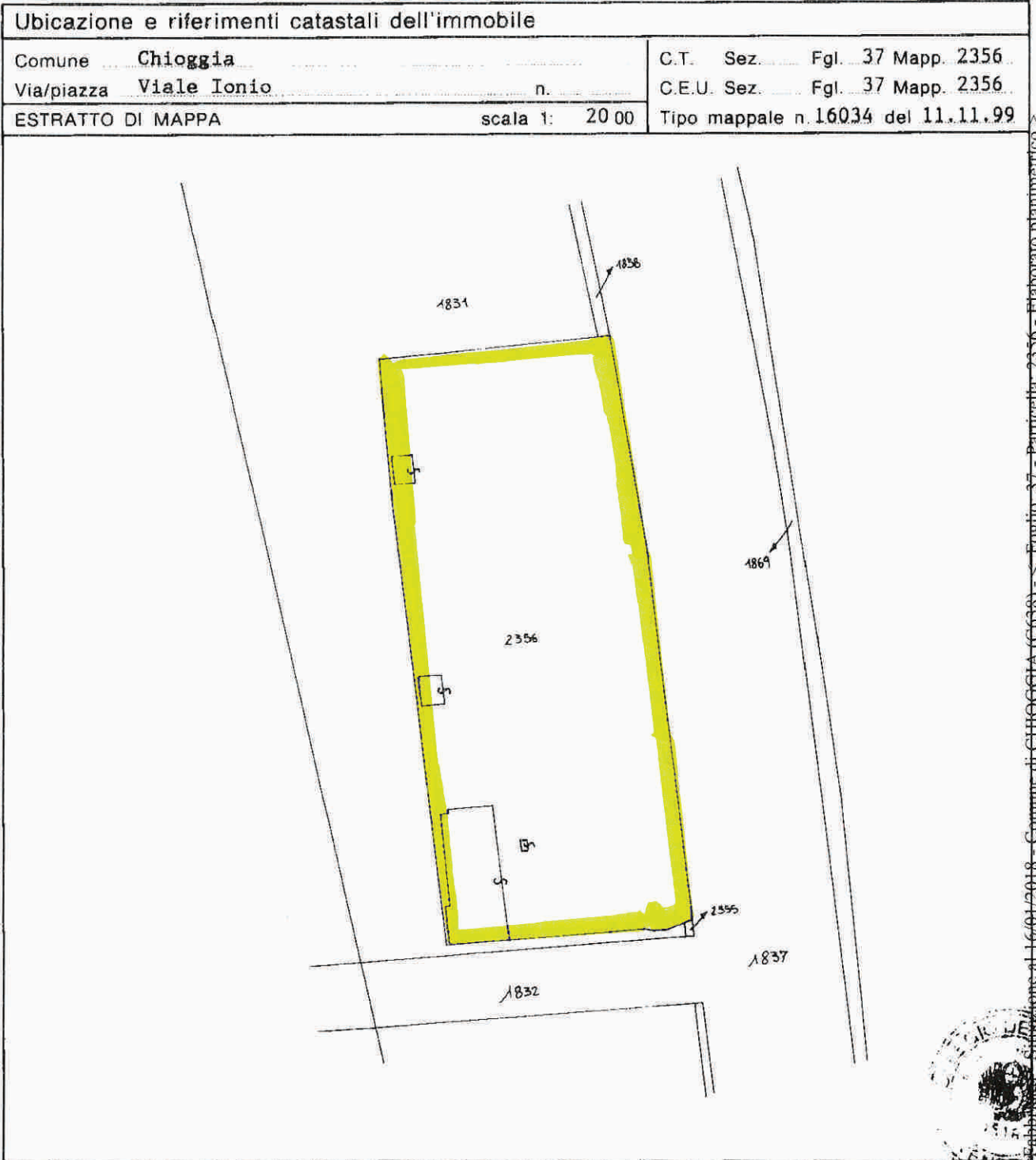
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile vengono partitamene ed esplicitamente sottoscritte le clausole di cui ai seguenti articoli del presente contratto e i dettaglio: articoli n.ro 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19.



Ufficio Tecnico Erariale di **VENEZIA**

ELABORATO PLANIMETRICO

Pag. n. 1 di 3



Ufficio Tecnico Erariale e Sezione dello Stato - PV

Catasto di Chioggia - Situazione al 16/01/2018 - Comune di CHIOGGIA (C638) - Foglio 37 - Particella 2356 - Elaborato planimetrico



Riservato all'Ufficio Tecnico Erariale	L'operatore	IL TECNICO
Protocollo <u>A00540/02</u> Ultima planimetria in atti Sostituisce il presente mod. EP/1 prot. Data presentazione: <u>15/02/2000</u> - Data: <u>16/01/2018</u> - n. <u>T27559</u> - Richiedente: Telematico Annullato e sostituito dal mod. EP/1 prot. Totale schede: <u>3</u> - Formato di acquisizione: A4(210x297) - Formato stampa richiesto: A4(210x297) - Fattore di scala non modificabile	_____ _____ _____	_____ _____ _____